

Protokol, HVR bestyrelsesmøde d. 18-01-2026

Emne	Punkter
Godkendelse af sidste ref.	Godkendt
Bestyrelse, møderef.	Huskeliste - alle de punkter, der er blevet flyttet fra dagsorden
Bestyrelse, kommunikation	- Procedurer for håndtering af mails - Arkivering af mails
Kommunikation, generelt	- Kortlægning af kommunikationskanaler (log/oversigt) - Nye grupper for undervisere og ridehuskort
Økonomi	- Regnskab 2025 og Budget 2026 gennemgået - Det undersøges, om Zakabo kan håndtere gebyr ved for sen betaling automatisk. - Der indføres gebyr på 100 kr. efter 7 dage ved for sen betaling. - Der fastlægges en klar praksis for administration af betalinger via MobilePay. - Refundering kan ske i tilfælde, hvor klubben aflyser undervisning.
Forsikringer	Klubbens forsikringer gennemgås, herunder mulighed for skift og rabataftaler via DRF
Dansk Ride Forbund	- Kluboplysninger på DRF GO er opdateret. - Besøg fra DRF planlægges
Personale	- Der afholdes personalemøde med fokus på efteruddannelse og kurser. - Staldpersonale justeres, og oplæring på tværs af opgaver prioriteres
Undervisning / ridehold	- Nyt lørdagsprojekt igangsættes. - Mulighed for to ugentlige ridetimer arbejdes videre med. - Der indføres fast procedure for prøvetimer for voksne / evt introforløb - Tilbud om løse ridetimer ophører. - Ny regel: Man kan ikke overtage andres ridetimer uanset årsag - Hesteven skal re-vurderes
PonyPiloter	Det går rigtig godt
Heste	- Flere heste til salg pga pension - Vi kigger efter erstatninger
Championat	Championat-ordningen nedlægges, opdateres på hjemmeside
Stævner	- Nye stævneansvarlige er udpeget. - Stævnedatoer for 2026 er fastlagt. - Der bookes dommer og banebygger. - System for rosetter ryddes op og struktureres. - Stævnedatoer for 2026 ansøgt: 1. marts – fastelavn OK 25. oktober – halloween OK

	6. december – jul OK 9/10 maj udvidet klubstævne OK 29/30 august klubmesterskab OK • T-stævner: Tages op igen i løbet af 2026
Elevcup	• Elevcup gennemføres i 2026 og evalueres efterfølgende
Aktiviteter, kalender	• Plan for ferieundervisning og private timer fastlægges. • Arbejdsdage og medlemsmøde fastsættes. • Kalender for 2026 opdateres på hjemmesiden. • Ridelejr datoer fastlægges og meldes ud.
Opstaldere	• Der udarbejdes tillæg til kontrakt om fodring på fold. • Retningslinjer for smed og ændringer i foldinddeling fastlægges og meldes ud
Spons	• Der søges relevante puljer i DIF/DGI. • Sponsoraftaler struktureres, og konto til øremærkede sponsorater anvendes
Fra info.mailen	• Diverse forespørgsler
Fra dagligdagen	• Gennemgået
Pilotprojekt DGI	• Underviserne indkaldes
Lejlighed	• Der arbejdes videre på leje-skift
Mapper/papirer på depot og GDPR	• Materiale ældre end 5 år kan bortskaffes efter bekræftelse.
Skabe	• Skabe nummereres, og behov for flere skabe undersøges.
Passivt medlemsskab	• Spørgsmålet om passivt medlemskab og stemmeret drøftes videre på et senere møde
Næste møde	• Dato fastlægges via afstemning